

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ № 96 «Соловушка»

Корякина М.Н. Корякина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МДОУ № 96 «Соловушка»

А.В. Дресвянина

Приказ от «30» августа 2024 г. № 156



**План противодействия коррупции  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Соловушка»  
на 2024-2025 учебный год**

Вологда, 2024 г

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и популяризацию у участников образовательных отношений МДОУ № 96 «Соловушка» антикоррупционных ценностей.

**Задачи:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания для формирования нравственных норм составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальные сайт и госпаблики МДОУ № 96 «Соловушка»).

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МДОУ № 96 «Соловушка»; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях	постоянно	заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МДОУ № 96 «Соловушка», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МДОУ № 96 «Соловушка» по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МДОУ № 96 «Соловушка» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2025 г.	заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ № 96 «Соловушка», отчет по самообследованию	апрель 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР,

			старший воспитатель
1.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками Положения о профессиональной этике работников МДОУ № 96 «Соловушка» и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МДОУ № 96 «Соловушка» по данной тематике	по мере поступления	документовед
1.10	Обеспечение наличия и ведения в МДОУ № 96 «Соловушка» журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	документовед
<b>2. Меры по совершенствованию функционированию МДОУ № 96 «Соловушка» в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МДОУ № 96 «Соловушка», выполнением условий заключенных договоров.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ № 96 «Соловушка», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ № 96 «Соловушка», анализ эффективности его использования	в соответствии со сроками	заместитель заведующего по АХР
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МДОУ № 96 «Соловушка» в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике	постоянно	документовед
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ № 96 «Соловушка» по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, врач
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МДОУ № 96 «Соловушка» по вопросам исполнения сотрудниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции

	характера и т.д.)		
2.8.	Проведение рабочих совещаний с сотрудниками МДОУ № 96 «Соловушка» по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заведующий, документовед
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МДОУ № 96 «Соловушка» о работе по итогам года.	декабрь 2024 г.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ № 96 «Соловушка»	январь 2025 г.	заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МДОУ № 96 «Соловушка» и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МДОУ № 96 «Соловушка» в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции, документовед
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	6-9 декабря 2024 г.	заведующий, документовед
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для сотрудников и родителей на информационном стенде МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	документовед
3.4.	Оказание консультативной помощи сотрудникам МДОУ № 96 «Соловушка» по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников МДОУ № 96 «Соловушка» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	постоянно	документовед

3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета вопроса об усилении персональной ответственности педагогических сотрудников за неправомочно принятые решения в рамках служебных полномочий	май 2025 г.	заведующий, документовед
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МДОУ № 96 «Соловушка» по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах	постоянно	заведующий, документовед
3.8.	Размещение на официальном сайте МДОУ № 96 «Соловушка» в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний	документовед, комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие МДОУ № 96 «Соловушка» и родителей (законных представителей воспитанников)</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МДОУ № 96 «Соловушка» и о нормативно-правовой документации	постоянно	заведующий, документовед
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ № 96 «Соловушка», качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятия для воспитанников, информирование на родительских собраниях)	апрель 2025 г.	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МДОУ № 96 «Соловушка» книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МДОУ № 96 «Соловушка» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	заведующий, документовед
4.6.	Обеспечение наличия и ведения журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	документовед
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ № 96 «Соловушка» в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	заведующий, документовед
4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в	по мере поступления	заведующий, комиссия по противодействию

	обращениях		коррупции
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях)	постоянно	заведующий
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ № 96 «Соловушка»	постоянно	заведующий