

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


Н.С.Комарова
«12» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад Детский сад № 96
«Соловушка»


Н. Н. Климова
«12» 09 2014 г.

Приказ №148 от «12» 09 2014 г.

Протокол собрания работников
№ 2 от «12» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

материальной помощи работникам учреждения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Соловушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Соловушка»» города Вологды (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Соловушка», утвержденного приказом заведующего № 241 от 30.01.2014 г., Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях усиления социальных гарантий работников Учреждения.

1.3. Положение утверждается заведующим Учреждения и согласовывается выборным профсоюзным органом – первичной профсоюзной организацией.

1.4. Настоящее Положение определяет механизм выплаты материальной помощи работникам Учреждения.

1.5. Расходы по выплате материальной помощи осуществляются за счет фонда оплаты труда (ФОТ), предусмотренного планом муниципального задания и формируемого за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом выплаты материальной помощи могут осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.

2. Порядок установления размеров материальной помощи

2.1. В пределах общего фонда оплаты труда работникам ДООУ может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- на лечение работника и его несовершеннолетних детей;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
- смерть работника или его близких родственников,
- при несчастных случаях (авария, травма),
- в случаях пожара,
- в случаях гибели имущества по каким-либо причинам.

-материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилеем, выходом на пенсию и окончанием трудовой деятельности.

2.2. В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться его семье.

2.3..Работникам, членам первичной профсоюзной организации, предоставляются преимущества при выплате материальной помощи, в том числе для приобретения санаторно-курортных путевок.

2.5. Размер материальной помощи определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться как в процентах от должностного оклада, так и в абсолютных величинах, денежном выражении (в рублях). Материальная помощь максимальными размерами не ограничена.

2.6. Материальная помощь носит индивидуальный характер, выдается по личному заявлению сотрудника, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт особых обстоятельств, позволяющих получить материальную помощь. Заявление на материальную помощь подается непосредственно руководителю учреждения. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем по согласованию с профкомом. При принятии положительного решения руководителем издается приказ, в котором указывается сумма получаемой сотрудником материальной помощи, и срок, в который она должна быть выплачена. Она также не может носить регулярный характер и не может оказываться в целях компенсации понесенных работником затрат.

2.7. Материальная помощь работникам, принятым в Учреждение по совместительству проработавшим не менее трех лет, может выплачиваться по представлению выборного профсоюзного органа.

2.8. Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.