

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«04» сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 96
«Соловушка»

Н.Н.Климова
«04» сентября 2017 г. *Третьяк 138*



ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 «Соловушка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3-5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения 1 год.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ,

Главными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на 2017-2022 год на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей и внедрить её в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения за 2016/2017 учебный год.

- 3.3. Определяет цели и задачи образовательной программы Учреждения на 2017-2022 год.
- 3.4. Отбирает содержание и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.
- 3.5. Вырабатывает управленческие направления по реализации образовательной программы Учреждения.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 5.2. Работа Рабочей группы осуществляется по плану, утверждённому руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, сроком на 1 год
- 5.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.
- 5.5. Из состава Рабочей группы избираются председатель и секретарь.
- 5.6. Председатель ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Рабочей группы в процессе её заседания, выдает оперативные задания, обеспечивает гласность принятых решений
- 5.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, учет выполнения обязанностей членами Рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа несёт ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнений решений.
- 6.3. Разработку в полном объёме общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.
- 6.4. Соответствие определённых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, наклонностям, интересам и потребностям детей.
- 6.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истёкший период представляется в письменном отчёте председателем Рабочей группы.
- 7.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично и скрепляется печатью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.