

Принято  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 2  
от 11.09.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1989 года № 17 - 283 - 2 «О направлении примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детства».

1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Управлении образования Департамента Гуманитарной политики Администрации города Вологды создать общественную инспекцию по охране прав детства.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность общественного инспектора по охране прав детей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Соловушка».

1.4. Инспектором избирается работник, имеющий опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом или советом трудового коллектива.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детей утверждается приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Деятельность общественного инспектора по правам детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, декларацией о правах ребенка, конвенцией о

правах ребенка. Законом «Об образовании», нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.7. Общественный инспектор по охране прав детей работает под руководством Управления образования Администрации города Вологды, которое проводит обучение общественных инспекторов по охране прав детей, оказывает им постоянную методическую помощь.

1.8. В работе по охране прав несовершеннолетних, общественный инспектор взаимодействует с комиссиями содействия семье, с другими общественными организациями, которые расположены в микрорайоне.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью общественного инспектора является своевременное выявление, устройство, контроль за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также для защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства.

2.2. Задачей общественного инспектора является оказание содействие специалисту органов опеки и попечительства в решении вопросов, касающихся прав и интересов опекаемых детей в :

- надзоре за деятельностью опекунов (попечителей);
- контроле за сохранностью имущества опекаемых;
- выявлении детей, нуждающихся в опеке (попечительстве);
- подготовке документов для оформления опеки (попечительства);
- подготовке документов для освобождения и отстранения опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

## **3. Права и обязанности общественного инспектора по охране прав детства**

### 1. Общественный инспектор обязан:

-принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации г. Вологды, инспекцией по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел по охране прав детства Управления образования г. Вологды акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности,

- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел по охране прав детства Управления образования Департамента Гуманитарной политики Администрации города Вологды;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское образовательное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), в учебное заведение;

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с Управлением образования участвовать в исследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести разъяснительную работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства.

## 2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- выступать в суде (в качестве свидетелей) при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

#### **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год.

4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом по охране прав детства Управления образования Департамента Гуманитарной политики Администрации города Вологды.

4.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

#### **5. Меры поощрения общественных инспекторов по охране прав детства**

5.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение общественных инспекторов по охране прав детства осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды, администрацией ДОУ.

## **6. Ответственность общественного инспектора**

**Общественный инспектор по охране прав детства несет ответственность:**

- 6.1. Выполнение работы надлежащим образом.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

## **7. Делопроизводство**

**7.1. Общественный инспектор обязан работать со следующей документацией:**

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- Отчет о работе общественного инспектора.
- Документы по работе с асоциальными семьями, нуждающимися в социальном сопровождении (планы работы, акты обследования, ходатайства, переписка).
- Документы по работе с опекаемыми детьми (план работы, копии постановлений о назначении опеки, справки).
- Документы, представляемые в КПДН о привлечении родителей к административной ответственности (ходатайства, характеристики детей, акты обследования и др.).
- Документы, представляемые в судебные органы о лишении родительских прав (ходатайства, характеристики детей, списки родственников и др.).
- Акты обследования социально-бытовых условий в семьях с опекаемыми детьми.
- Журнал (картотека) учета опекаемых детей.

Вся отчетная документация представляется в Управление образования в четко указанный срок, в печатном виде, по строго установленным формам, заверенным подписью заведующего и печатью учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим МДОУ.